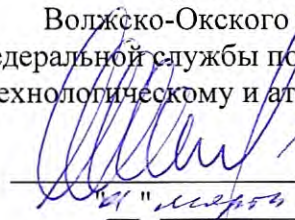


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
Волжско-Окского управления
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору


И.Б. Кокунов
"21" марта 2022 г.

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

государственного гражданского служащего, замещающего должность государственного инспектора межрегионального отдела государственного строительного и горного надзора Волжско-Окского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (горный надзор)

I. Общие положения

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – должность гражданской службы) государственного инспектора межрегионального отдела государственного строительного и горного надзора (далее – отдел) Волжско-Окского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Управление) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности: 11-3-4-050.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности (далее – область деятельности) государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий):

регулирование промышленности и энергетики.

1.3. Вид профессиональной деятельности гражданского служащего:

регулирование в сфере промышленной безопасности горнорудной, угольной и металлургической промышленности.

1.4. Назначение на должность государственного инспектора отдела и освобождение от должности осуществляется руководителем Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора отдела, непосредственно подчиняется начальнику отдела либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.6. В период временного отсутствия государственного инспектора исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность главного государственного инспектора или старшего государственного инспектора.

II. Квалификационные требования

2.1. Для замещения должности государственного инспектора отдела устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.2. Базовые квалификационные требования.

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора отдела, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.2.2. Для замещения должности государственного инспектора не установлено требований к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

2.2.3. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора отдела должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федерального закона Российской Федерации от 27.05.2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий.

Знания основ информационной безопасности и защиты информации, включая:

- порядок работы со служебной информацией, служебной информацией ограниченного распространения, информацией с ограничительной пометкой «для служебного пользования» и сведениями, составляющими государственную тайну;

- меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

- порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб "мгновенных" сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

- основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылок на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

- требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам государственного органа с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть "Интернет"), в том числе с использованием мобильных устройств; правила и ограничения подключения внешних устройств (флеш - накопители, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемопередающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам).

Знания основных положений законодательства о персональных данных, включая:

- понятие персональных данных, принципы и условия их обработки;
- меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.

Знания общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая:

- перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота.

Знания основных положений законодательства об электронной подписи, включая:

- понятие и виды электронных подписей;
- условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

2.2.4. Умения государственного инспектора отдела включают:

Базовые умения:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение работать в стрессовых условиях;
- умение совершенствовать свой профессиональный уровень;
- умение управлять изменениями.

Основные умения по применению персонального компьютера:

- умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- умение работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет - портал правовой информации» (pravo.gov.ru);
- умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;
- умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать;
- умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).

2.3. Профессионально-функциональные квалификационные требования.

2.3.1. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора отдела должен иметь высшее образование не ниже бакалавриата по направлению подготовки (специальности): «Электрификация и автоматизация горных работ», «Экономическая геология», «Обработка металлов давлением», «Металлургия цветных металлов», «Организация деятельности органов государственного и муниципального управления», «Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия», «Горное дело», «Технологии материалов», «Машиностроение», «Материаловедение и технологии материалов», «Управление качеством», «Прикладная геология», «Прикладная геодезия», «Разведка и разработка полезных ископаемых», «Физические процессы горного или нефтегазового производства», «Металлургия», «Геология», «Картография и геоинформатика», «Геодезия и дистанционное зондирование», «Боеприпасы и взрыватели», «Землеустройство и кадастры», «Юриспруденция», «Экономика», «Менеджмент» (по отраслям), «Экономика и управление», «Государственное и муниципальное управление», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.3.2. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора отдела должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1 и 2);
- 3) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;
- 4) Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;
- 5) Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»;
- 6) Федеральный закон от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

- 7) Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
- 8) Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- 9) Федеральный закон от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;
- 10) Федеральный закон от 30 ноября 1995 г. № 187-ФЗ «О континентальном шельфе Российской Федерации»;
- 11) Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- 12) Федеральный закон от 3 июля 1998 г. № 155-ФЗ «О внутренних морских водах, территориальном море и прилежащей зоне Российской Федерации»;
- 13) Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- 14) Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- 15) Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- 16) Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- 17) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 18) Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- 19) Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- 20) Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 21) Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- 22) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 23) Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в случае аварии на опасном объекте»;
- 24) Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- 25) Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- 26) постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 1998 г. № 1371 «О регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов»;
- 27) постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;
- 28) постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 401 «Положение о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»;
- 29) постановление Правительства Российской Федерации от 3 мая 2012 г. № 429 «Об утверждении Положения об установлении и изменении границ участков недр, предоставленных в пользование»;

30) постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и проектов решений Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

31) постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)».

32) постановление Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 1241 «Об утверждении Правил представления декларации промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

33) постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1435 «О лицензировании деятельности, связанной с обращением взрывчатых материалов промышленного назначения»;

34) постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1437 «Об утверждении Положения о разработке планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах»;

35) постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1465 «Об утверждении Правил подготовки и оформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода»;

36) постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1466 «Об утверждении Правил подготовки, рассмотрения и согласования планов и схем развития горных работ по видам полезных ископаемых»;

37) постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1467 «О лицензировании производства маркшейдерских работ»;

38) постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1477 «О лицензировании деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности»;

39) постановление Правительства Российской Федерации от 12 октября 2020 г. № 1661 «О лицензировании эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности»;

40) постановление Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2020 г. № 2168 «Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности Российской Федерации»;

41) постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 г. № 1074 «Об утверждении Положения о федеральном государственном горном надзоре»;

42) постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 г. № 1082 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре в области промышленной безопасности»;

43) постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2127 «О порядке подготовки, согласования и утверждения технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недр, по видам полезных ископаемых и видам пользования недрами»;

44) приказ Ростехнадзора от 16 апреля 2012 г. № 254 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на ведение работ со взрывчатыми материалами промышленного назначения» (с изменениями и дополнениями);

45) приказ Ростехнадзора от 3 июля 2019 г. № 258 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по экологическому,

технологическому и атомному надзору по осуществлению федерального государственного надзора в области промышленной безопасности»;

46) приказ Ростехнадзора от 29 июля 2019 г. № 293 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по оформлению документов, удостоверяющих уточнённые границы горного отвода»;

47) приказ Ростехнадзора от 13 февраля 2020 г. № 59 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по согласованию планов и схем развития горных работ по видам полезных ископаемых»;

48) приказ Ростехнадзора от 20 октября 2020 г. № 420 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила проведения экспертизы промышленной безопасности»;

49) приказ Ростехнадзора от 13 ноября 2020 г. № 439 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила обеспечения устойчивости бортов и уступов карьеров, разрезов и откосов отвалов»;

50) приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 25 ноября 2020 г. № 456 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по лицензированию производства маркшейдерских работ»;

51) приказ Ростехнадзора от 30 ноября 2020 г. № 471 «Об утверждении Требований к регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов и ведению государственного реестра опасных производственных объектов, формы свидетельства о регистрации опасных производственных объектов в государственном реестре опасных производственных объектов»;

52) приказ Ростехнадзора от 1 декабря 2020 г. № 478 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Основные требования к проведению неразрушающего контроля технических устройств, зданий и сооружений на опасных производственных объектах»;

53) приказ Ростехнадзора от 3 декабря 2020 г. № 494 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности при производстве, хранении и применении взрывчатых материалов промышленного назначения»;

54) приказ Ростехнадзора от 8 декабря 2020 г. № 503 «Об утверждении Порядка проведения технического расследования причин аварий, инцидентов и случаев утраты взрывчатых материалов промышленного назначения»;

55) приказ Ростехнадзора от 8 декабря 2020 г. № 505 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности при ведении горных работ и переработке твердых полезных ископаемых»;

56) приказ Ростехнадзора от 9 декабря 2020 г. № 508 «Об утверждении Требований к содержанию проекта горного отвода, форме горноотводного акта, графических приложений к горноотводному акту и ведению реестра документов, удостоверяющих уточненные границы отвода»;

57) приказ Ростехнадзора от 11 декабря 2020 г. № 520 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Инструкция по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах, на которых ведутся горные работы»;

58) приказ Ростехнадзора от 15 декабря 2020 г. № 537 «Об утверждении Требований к подготовке, содержанию и оформлению планов и схем развития горных работ и формы заявления о согласовании планов и (или) схем развития горных работ»;

59) постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015. N 415»;

60) Технический регламент Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» (ТР ТС 010/2011), утверждённый решением Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823;

- иные нормативно-правовые акты в установленной сфере деятельности.

2.3.3. Иные профессиональные знания государственного инспектора отдела включают:

- назначение, задачи и способы осуществления контрольных (надзорных) мероприятий;

- виды пользования недрами и требования к безопасному ведению горных работ;

- основные требования по рациональному использованию и охране недр;

- ограничения пользования недрами и основания для прекращения права пользования недрами;

- техника и технология безопасного ведения горных и взрывных работ, обогащения полезных ископаемых и металлургического производства;

- основы теории взрывного дела, способы взрывания, принципы расчета зарядов, правила расчета опасных зон;

- понятие о промышленных взрывчатых веществах и средствах инициирования, документация на взрывчатые материалы, контроль качества;

- порядок разработки документации на взрывные работы и перечень сведений, содержащихся в ней;

- требования безопасности при хранении и транспортировании взрывчатых материалов.

- общие требования промышленной безопасности в отношении опасных производственных объектов;

- основные положения безопасности ведения работ при пользовании недрами;

- порядок организации соответствующих контрольно-надзорных мероприятий и оформления результатов контрольно-надзорной деятельности;

- порядок подготовки материалов и рассмотрения дел об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности;

- порядок привлечения к административной ответственности за нарушение требований законодательства в установленной сфере деятельности;

- порядок проведения расследований несчастных случаев и аварий на опасных производственных объектах;

- общие понятие отраслевой специфики, имеющей опасные и вредные производственные факторы объектов;

- понятие общегосударственная система противодействия терроризму;

- организация деятельности антитеррористических комиссий в субъектах Российской Федерации, порядок взаимодействия с ними территориального органа Ростехнадзора;

- основные компетенции Ростехнадзора и иных федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Правительство Российской Федерации, в области противодействия терроризму;

- организация деятельности Ростехнадзора в области противодействия терроризму;

- требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Ростехнадзора и поднадзорных организаций;

- ответственность федеральных государственных служащих за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязанностей в области противодействия терроризму;

- порядок взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации органов местного самоуправления, физических и юридических лиц при проверке информации об угрозе совершения террористического акта, а также об информировании субъектов противодействия терроризму о выявленной угрозе совершения террористического акта;

- анализ и использование данных комплексной системы информатизации Ростехнадзора (КСИ Ростехнадзора).

2.3.4. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора отдела, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- выявление нарушений федеральных норм и правил в области безопасного ведения работ, связанных с пользованием недрами;

- проведение проверок правильности регистрации опасных производственных объектов по признакам опасности: ведение горных работ, обращение взрывчатых материалов, получение, транспортирование, использование расплавов черных и цветных металлов и сплавов на основе этих расплавов;

- выявление нарушений обязательных требований в области промышленной безопасности;

- проведение проверок правильности регистрации опасных производственных объектов по признакам опасности: ведение горных работ, обращение взрывчатых материалов, получение, транспортирование, использование расплавов черных и цветных металлов и сплавов на основе этих расплавов;

- рассмотрение заявительных документов соискателя лицензии на предмет соблюдения лицензионных требований и подготавливать заключение по представленным документам;

- анализировать причины возникновения инцидента на опасном производственном объекте, принимать меры по устранению указанных причин и профилактике подобных инцидентов;

- анализ и прогнозирование рисков аварий на опасных производственных объектах и связанных с такими авариями угроз;

- организация и проведение плановых проверок, а также внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и оформление результатов контрольной (надзорной) деятельности;

- подготовка и рассмотрение материалов дел об административных правонарушениях и применение мер административного воздействия;

- проведение расследования причин аварий, несчастных случаев и оформление результатов расследования причин аварий и несчастных случаев на опасных производственных объектах.

2.3.5. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора отдела, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- понятие, способы и технологии осуществления государственного контроля (надзора), виды контроля;

- принципы защиты прав подконтрольных лиц;

- виды, порядок организации и осуществления мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований;

- обязанности и ограничения при проведении мероприятий по контролю;

- виды и основные характеристики мероприятий по контролю;

- порядок организации и осуществления мероприятий по контролю без взаимодействия;

- порядок организации и осуществления плановых проверок, формирования ежегодного плана проведения плановых проверок;

- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

- основания проведения и особенности внеплановых проверок, согласование их проведения с органами прокуратуры;
- порядок, этапы, инструменты организации и проведения проверки;
- понятие единого реестра проверок, единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, процедура их формирования;
- меры, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий;
- понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;
- принципы предоставления государственных услуг;
- требования к предоставлению государственных услуг;
- порядок, требования, этапы и принципы разработки и применения административного регламента (в том числе административного регламента);
- порядок предоставления государственных услуг в электронной форме;
- понятие и принципы функционирования, назначение портала государственных услуг;
- права заявителей при получении государственных услуг;
- обязанности государственных органов, предоставляющих государственные услуги;
- стандарт предоставления государственной услуги: требования и порядок разработки.

2.3.6 Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора отдела должен обладать следующими функциональными умениями:

- организация и проведение мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и мероприятий по контролю;
- формирование и ведение реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения контрольных (надзорных) полномочий;
- проведение мероприятий по контролю без взаимодействия;
- организация и проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок;
- организация и проведение плановых и внеплановых выездных проверок;
- осуществление контроля исполнения предписаний и решений контрольно-надзорных органов.
- прием и согласование документации, заявок, заявлений;
- предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;
- аккредитация, аттестация, допуск, прием квалификационных экзаменов;
- получение и предоставление выплат, возмещение расходов;
- регистрация прав, предметов;
- рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;
- проведение консультаций;
- выдача разрешений, заключений, лицензий, свидетельств, сертификатов, удостоверений, патентов, направлений и других документов по результатам предоставления государственной услуги.

III. Должностные обязанности

3.1. Государственный инспектор отдела обязан в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ) обязан:

3.1.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты

Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

3.1.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

3.1.3. исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

3.1.4. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

3.1.5. соблюдать служебный распорядок территориального органа Ростехнадзора;

3.1.6. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

3.1.7. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.1.8. беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

3.1.9. представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

3.1.10. сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

3.1.11. соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами;

3.1.12. сообщать в установленном порядке руководителю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

3.1.13. Соблюдать общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

3.1.14. Участвовать в разработке технического, экономического, организационного и правового механизмов реализации государственной политики в установленной сфере деятельности.

3.1.15. По поручению руководства управления отстаивать позиции, защищать права и законные интересы Ростехнадзора в отношениях с другими органами государственной власти, в том числе в судебных инстанциях, правоохранительных и контрольных органах, а также в коллегиальных органах, к работе которых привлечен Ростехнадзор.

3.1.16. Рассматривать устные или письменные обращения граждан и юридических лиц, соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;

3.2. Государственный инспектор отдела обязан:

3.2.1. проводить проверки и иные мероприятия по надзору и контролю за соблюдением юридическими и физическими лицами требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, норм и правил в установленной сфере деятельности, в том числе: за соблюдением требований промышленной безопасности при проектировании, строительстве, эксплуатации, техническом перевооружении, консервации и ликвидации опасных производственных объектов;

изготовлении, монтаже, наладке, обслуживании и ремонте технических устройств, применяемых на указанных опасных производственных объектах (в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.2.2. участвовать в лицензировании видов деятельности в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

3.2.3. осуществлять государственный горный надзор за соблюдением требований Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997, № 116-ФЗ и Закона РФ «О недрах» от 21.02.1992 № 2395-1 по следующим направлениям: в горнорудной и нерудной промышленности; при выполнении геологоразведочных работ; при ведении подземного транспортного строительства; при ведении геолого-маркшейдерских работ; при производстве, хранении, транспортировании и применении промышленных взрывчатых материалов в пределах, относящихся к компетенции отдела.

3.2.4. оказывать государственную услугу по согласованию планов и схем развития горных работ по видам полезных ископаемых;

3.2.5. оказывать государственную услугу по выдаче разрешений на ведение работ со взрывчатыми материалами промышленного назначения;

3.2.6. оказывать государственную услугу по оформлению документов, удостоверяющих уточненные границы горных отводов;

3.2.7. оказывать государственную услугу по лицензированию производства маркшейдерских работ;

3.2.8. в рамках государственного геологического контроля осуществлять контроль за:

- безопасным состоянием горных выработок, скважин и иных подземных сооружений;

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и утвержденных в установленном порядке стандартов (норм, правил) при ликвидации и консервации предприятий по добыче полезных ископаемых и подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

3.2.9. выдавать в адрес руководителей организаций всех форм собственности и организационно-правовых форм, индивидуальным предпринимателям акты проверки и предписания об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, принимать иные решения по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

3.2.10. контролировать выполнение предписаний и иных решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий;

3.2.11. осуществлять контроль за идентификацией опасных производственных объектов, горных предприятий, предприятий по обогащению полезных ископаемых, а также предприятий на которых, изготавливаются, хранятся и применяются промышленные взрывчатые материалы;

3.2.12. осуществлять контроль за выполнением поднадзорными организациями установленных правил осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах;

3.2.13. осуществлять анализ достаточности принимаемых поднадзорными организациями мер по предупреждению аварий, инцидентов и производственного травматизма на опасных производственных объектах, а также контроль за их выполнением;

3.2.14. осуществлять контроль за соблюдением поднадзорными организациями порядка учета инцидентов на опасных производственных объектах и их анализ, а также проверку достаточности разработанных мер по устранению причин и предупреждению инцидентов и их выполнения в установленные сроки;

3.2.15. выполнять приказы, распоряжения, указания и поручения руководства управления;

3.2.16. вести в установленном порядке контрольно-наблюдательные дела на поднадзорные организации (индивидуальных предпринимателей), осуществляющие деятельность в области промышленной безопасности опасных производственных объектов.

3.2.17. возбуждать, рассматривать в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, дела об административных правонарушениях, направлять в судебные и правоохранительные органы материалы о привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушения обязательных требований законодательства Российской Федерации, а также нарушения лицензионных требований;

3.2.18. применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в установленной сфере деятельности, а также меры по ликвидации последствий указанных нарушений;

3.2.19. планировать и организовывать свою работу, исходя из конкретного состояния промышленной безопасности на подконтрольных производствах, состояния травматизма и аварийности;

3.2.20. участвовать в установленном порядке в техническом расследовании обстоятельств и причин аварий и несчастных случаев на поднадзорных объектах;

3.2.21. участвовать в аттестации и проверке знаний руководителей и специалистов поднадзорных предприятий;

3.2.22. осуществлять контроль за выполнением поднадзорными организациями установленных правил осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах;

3.2.23. анализировать состояние безопасности производств (объектов), выявлять на основе анализа наиболее сложные вопросы, предлагать практические меры по их решению, обобщать результаты анализа состояния безопасности промышленных поднадзорных производств;

3.2.24. участвовать в учете технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах;

3.2.25. осуществлять анализ достаточности принимаемых поднадзорными организациями мер по предупреждению аварий, инцидентов и производственного травматизма на опасных производственных объектах, а также контроль за их выполнением;

3.2.26. осуществлять контроль за соблюдением поднадзорными организациями порядка учета инцидентов на опасных производственных объектах и их анализ, а также проверку достаточности разработанных мер по устранению причин и предупреждению инцидентов и их выполнения в установленные сроки;

3.2.27. готовить по заданию руководства Управления необходимые предложения, справки и иные документы, относящиеся к сфере деятельности;

3.2.28. осуществлять постоянный надзор в отношении объектов повышенной опасности в соответствии с порядком осуществления постоянного государственного контроля согласно постановлению Правительства Российской Федерации «Положение о федеральном государственном надзоре в области промышленной безопасности» от 30.06.2021 № 1082.

3.2.29. в соответствии со своей компетенцией оказывать государственные услуги гражданам и организациям в соответствии с административными регламентами Ростехнадзора согласно:

Административному регламенту Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по лицензированию производства маркшейдерских работ, утвержденного Приказом Ростехнадзора от 25 ноября 2020 г. № 456;

Административному регламенту Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешений на ведение работ со взрывчатыми материалами промышленного назначения Приказом Ростехнадзора от 16 апреля 2012 г. № 254.

Административному регламенту Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по оформлению документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода, утвержденного Приказом Ростехнадзора от 29 июля 2019 г. № 293;

Административному регламенту Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по предоставлению государственной услуги по согласованию планов и схем развития горных работ по видам полезных ископаемых, утвержденного Приказом Ростехнадзора от 13 февраля 2020 г. № 59.

3.2.30. осуществлять внесение информации в единый реестр проверок и единый реестр контрольных надзорных мероприятий в рамках установленной компетенции территориального органа, а также в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации;

3.2.31. контролировать ведение базы данных поднадзорных объектов;

3.2.32. постоянно повышать свой профессиональный уровень, изучать информационные материалы, обзоры, нормативно-техническую документацию и другую специальную техническую литературу.

3.2.33. участвовать в проведении постоянного надзора на опасных производственных объектах I класса опасности, в отношении которых установлен режим постоянного государственного надзора;

3.2.34. Руководствоваться принципами законности и социальной справедливости, сочетать экономические и административные методы решения вопросов, входящих в компетенцию отдела, использовать моральные и материальные стимулы повышения эффективности своей работы

IV. Права

4.1. В соответствии со статьей 14 Федерального закона № 79-ФЗ государственный инспектор отдела имеет право на:

4.1.1. Обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4.1.2. Ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста.

4.1.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также оплачиваемых основного и дополнительных отпусков.

4.1.4. Оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом.

4.1.5. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа.

4.1.6. Доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений.

4.1.7. Доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации.

4.1.8. Ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов.

4.1.9. Защиту сведений о гражданском служащем.

4.1.10. Должностной рост на конкурсной основе.

4.1.11. Профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку в порядке, установленном Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами.

4.1.12. Членство в профессиональном союзе.

4.1.13. Рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ и другими Федеральными законами.

4.1.14. Проведение по его заявлению служебной проверки.

4.1.15. Защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалования в суд их нарушения.

4.1.16. Медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом № 79-ФЗ.

4.1.17. Государственную защиту своих жизни и здоровья; жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества.

4.1.18. Государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом.

4.1.19. Принятие решения в соответствии с должностными обязанностями.

4.1.20. Использование иных прав, предоставленных действующим законодательством Российской Федерации, приказами Ростехнадзора и служебным контрактом.

V. Ответственность

5.1. Государственный инспектор отдела несет ответственность в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации:

5.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждения этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

5.1.2. В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

5.1.3. За не сохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5.1.4. За действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций.

5.1.5. За причинение материального, имущественного ущерба.

5.1.6. За несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных.

5.1.7. За несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

5.1.8. Совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих.

5.1.9. Нарушение положений настоящего должностного регламента.

VI. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. При исполнении служебных обязанностей государственный инспектор отдела вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

- привлечения к ответственности лиц виновных в нарушении обязательных требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, норм и правил в установленной сфере деятельности;

- о представлении юридическими лицами, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности и индивидуальными предпринимателями в ходе проведения надзорных мероприятий информации, сведений и материалов по вопросам, относящимся к сфере деятельности отдела;

- о применении мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях при их рассмотрении.

- информирования вышестоящего руководителя для принятия им соответствующего решения;

- осуществления проверки документов и при необходимости возвращение их на переоформление или запрашивание недостающей информации;

- отказа в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом; переадресации документов;

- исполнения соответствующего документа или направления его другому исполнителю;

- принятия решения о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты;

- заверения надлежащим образом копии каких-либо документов и др.;

6.2. При исполнении служебных обязанностей государственный инспектор отдела обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

- привлечения к ответственности лиц виновных в нарушении обязательных требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, норм и правил в установленной сфере.

- по оценке соответствия/не соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям.

- по оценке соответствия/не соответствия объекта или взрывчатого материала при проведении испытаний (предварительных, приемочных) установленным требованиям.

- по принятию мер профилактического, предупредительного и ограничительного характера, установленные действующим законодательством, при выявлении опасных факторов в процессе эксплуатации поднадзорных объектов.

- по оценке выполнения предписаний, выданных должностными лицами органов Ростехнадзора;

- доказывания обоснованности своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- оформление по результатам проверки акта проверки и иных материалов в соответствии с установленными требованиями к ним;

- составление и вручение проверяемому лицу предписания об устранении нарушений обязательных требований в установленной сфере деятельности;

- оформление документов по результатам профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий и принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению нарушений обязательных требований;

- выдача рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведение иных мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

- принятие иных решений по результатам контрольных (надзорных) мероприятий;

- возбуждение и осуществление производства по делу об административном правонарушении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

VII. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Государственный инспектор отдела в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

7.1.1. решений относящихся к осуществлению контроля и надзора за соблюдением обязательных требований технических регламентов в части, отнесенной к компетенции Ростехнадзора;

7.1.2. решений, относящихся к осуществлению федерального государственного горного надзора.

- решений, относящихся к осуществлению контроля и надзора за соблюдением обязательных требований при осуществлении деятельности в области промышленной безопасности при проектировании, строительстве, эксплуатации, техническом перевооружении, консервации и ликвидации опасных производственных объектов, на которых получают, используются, перерабатываются, образуются, хранятся, транспортируются, уничтожаются опасные вещества в указанных в приложении 2 к Федеральному закону от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» количествах; изготовлении, монтаже, наладке, обслуживании и ремонте технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах; подготовке, переподготовке работников опасных производственных объектов в образовательных учреждениях;

- распоряжений, решений о проведении плановых и внеплановых проверок и иных контрольных (надзорных) мероприятий;

- ответов на обращения граждан, организаций и индивидуальных предпринимателей;
- докладных и служебных записок;
- предложений о повышении квалификации и переподготовке;
- решений о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты;
- справок, материалов, информации, писем, докладов и иных документов, подлежащих подготовке (обсуждению) в соответствии с требованиями Регламентов и действующего законодательства Российской Федерации по вопросам в области промышленной безопасности;
- запроса недостающих документов;
- отказа в приеме документов, оформленных ненадлежащим образом, направление их в обратный адрес с указанием причины отказа.

7.2. Государственный инспектор отдела в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- решений по вопросам, относящимся к его компетенции по поручению непосредственного руководителя;
- ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей;
- отчетной информации;
- документов, представление которых регламентировано приказами.

VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

8.1 В соответствии со своими должностными обязанностями государственный инспектор отдела принимает решение в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2 Подготовка, рассмотрение проектов управленческих и (или) иных решений гражданским служащим, замещающим должность государственного инспектора отдела, осуществляются с учетом сроков, установленных:

- федеральными законами и иными нормативными правовыми актами; Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации; регламентом Ростехнадзора;
- приказами и распоряжениями Ростехнадзора, а также иными правовыми актами Ростехнадзора;
- руководителем и заместителями руководителя Ростехнадзора.

IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

Взаимодействие государственного инспектора отдела с государственными служащими Ростехнадзора, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих,

утвержденных Указом Президента № 885 и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона № 79-ФЗ, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Х. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

10.1 Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного инспектора отдела оценивается по следующим показателям:

- выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;
- своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрений обращений граждан и юридических лиц;
- качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);
- профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
- способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;
- творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;
- осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;
- полноты выполнения плана проведения проверок;
- эффективности проведенных проверок (отношение количества выявленных нарушений к количеству проверок, количества устраненных нарушений к количеству выявленных нарушений);
- качеству вынесенных предписаний (отношение оспоренных и отклоненных предписаний вышестоящим должностным лицом либо судом);
- отсутствию жалоб граждан, юридических лиц на действия (бездействия) гражданского служащего, качество оказания государственных услуг, проведенных контрольно-надзорных мероприятий.